



## İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | PL-İK-001  |
| Revizyon No     | 00         |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Yayın Tarihi    | 07.07.2025 |

### 1. AMAÇ

CANAN TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ olarak farklı coğrafyalara yönelik faaliyetlerimizi gerçekleştirirken, insan haklarına saygılı bir iş ortamı yaratmayı ve bu anlayışı yayarak çalışan personelimizin, müşterilerimizin ve paydaşlarımızın bilinç ve farkındalığını artırmayı hedeflemekteyiz.

İş Etiği ilkelerimizin yanı sıra, Türkiye'nin taraf olduğu Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ile Uluslararası Çalışma Örgütü'nün temel ilkeleri ve ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin gereklerini yerine getirme hususunda CANAN TEKSTİL olarak en iyi çabayı göstermekteyiz.

### 2. KAPSAM

Bu politika insan haklarına ilişkin temel ilkelerimizi kapsamaktadır.

İnsan Hakları Politikası;

- CANAN TEKSTİL Yönetim Kurulu Üyeleri,
- CANAN TEKSTİL yöneticileri ve çalışanları,
- Tedarikçileri, dış hizmet aldığımız firmaları; danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dâhil olmak üzere CANAN TEKSTİL adına görev yapan kişi ve kuruluşları, kapsamaktadır.

### 3. POLİTİKA

- İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi kapsamındaki temel insan haklarına ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün Temel İş İlkeleri ve Hakları Beyannamesinde belirtilen; zorla çalıştırma, çocuk işgücü kullanmama, ayrımcılık yapmama, çalışma saatleri ve ücretler, toplu sözleşme ve örgütlenme özgürlüğü gibi ilkelere saygı duyup uygulamayı taahhüt etmekteyiz.
- Çalışanlarımıza din, dil, ırk, yaş, renk, milliyet ya da sosyal köken, cinsiyet ayrımı yapmadan eşit fırsatlar sunarak eşit davranmaya özen göstermekteyiz.
- Zorla çalıştırmanın tüm şekillerini (hapisanede çalışma, çıraklık sözleşmesi, borca karşılık işgücü, askeri işçi veya köle işgücü ve her türlü insan ticareti dâhil olmak üzere) tolere etmemekteyiz.
- Çalışanlarımıza güvenli ve her türlü taciz, istismar, suiistimal ya da şiddetten uzak çalışma ortamı sunacağımızı taahhüt etmekteyiz.
- Çalışanlarımızın, dernek kurma, toplantı yapma, örgütlenme ve yasalarca tanınmış sendikalar çerçevesinde toplu sözleşme özgürlüğünü desteklemekteyiz.
- Uluslararası Çalışma Örgütü'nün Temel İş İlkeleri ve Hakları Beyannamesinde ortaya konan çocuk işçi çalıştırmama ilkesi doğrultusunda çocuk işçi çalıştırmayı yasaklamaktayız.
- Çalışanlarımızın kişisel bilgilerinin korunması kapsamında önleyici kurallar koymaktayız.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yasal ve fiziksel şartları sağlayarak gereken önlemleri alıp çalışanlara her açıdan sağlıklı bir iş ortamı sunmaktayız. Bu konuya gereken önemi göstererek çalışan bilincini arttırmak için eğitim ve ara bilgilendirmeler yapılmaktadır.

| Hazırlayan                            | Onaylayan               | DÂHİLİ |
|---------------------------------------|-------------------------|--------|
| Entegre Yönetim Sistemleri Temsilcisi | İnsan Kaynakları Müdürü |        |



## İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | PL-İK-001  |
| Revizyon No     | 00         |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Yayın Tarihi    | 07.07.2025 |

- İşyerimiz çalışanlarına, sektöre ve yerel işgücü piyasasına göre rekabetçi ücretler verir. Uygulamalarımızı; ücret, çalışma saatleri, fazla mesai ve yan ödemeler hakkında yürürlükteki yasalara ve iş sözleşmelerine tam bir uygunluk içinde yürütmekteyiz. Çalışanlarımıza becerilerini ve kapasitelerini geliştirmek için fırsatlar teklif eder ve mümkün olduğunca yükselme fırsatları sunmaktayız.

### SORUMLULUKLAR

- Yönetim Kurulu, İnsan Hakları Politikasının onaylanmasından ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden sorumludur.
- Çalışanlarımız; politika, yönetmelik ve prosedürlere bağlı kalınmasından, yürürlükteki mevzuata uyumlu çalışılmasından sorumludur.
- Hazırlanan işbu Politikanın kurum içinde tüm personele duyurulmasından ve yayınlanmasından İnsan Kaynakları Departmanı sorumluluğundadır.
- Herhangi bir ihlal durumunda bildirimler İnsan Kaynakları Departmanı'na iletilir. İnsan Kaynakları Uzmanı konuyla ilgili süreçleri yönetmek ve üst yönetime bildirmekten sorumludur.

CANAN

|                                       |                         |        |
|---------------------------------------|-------------------------|--------|
| Hazırlayan                            | Onaylayan               | DÂHİLİ |
| Entegre Yönetim Sistemleri Temsilcisi | İnsan Kaynakları Müdürü |        |